INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Mayo de 2021

Señor (a)
Dra. Gilma Rosa Castro Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2245751 de 2021**
Coordinadora Académica
Centro CEDAGRO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2245751 de 2021

Lesvia del Carmen Valero Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.816.512 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Poblaciones Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

El valor del presente contrato es de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($33.619.200)

Plan de pago estimado

Febrero	20	$2.087.467
Marzo	30	$3.296.000
Abril	30	$3.296.000
Mayo	30	$3.296.000
Junio	30	$3.296.000
Julio	30	$3.296.000
Agosto	30	$3.296.000
Septiembre	30	$3.296.000
Octubre	30	$3.296.000
Noviembre	30	$3.296.000
Diciembre	17	$1.867.733

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Plazo: Desde el 10/02/2021 hasta el 17/12/2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE EMPRESARIAL Y DE EMPRENDIMIENTO QUE PROGRAME EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
	1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
	2 - Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato	Se Desarrolló la competencia deformación en Mercadeo y Venta la fichas No.2300487 del Fedegan, en el horario de 7:00 a 1:00 a.m.,3,5 de mayo la Ficha 2329415 formación en Servicio al Cliente Microempresarios Mujeres Cabeza de Hogar Alcaldía de barranquilla días 6,8,13,15,20,22 de Mayo de 7 a 1:00 a.m., La ficha No. 2329417 Formación en Mercadeo y Venta Grupo Mujeres Cabeza de Hogar Alcaldía de barranquilla, Los días 5,10,12,17,19,24,26 de 1:00 a 5:00 P.m. la ficha 2329788 formación en Mentalidad Empresarial e idea de Negocio, los días 18,21,22,25,28,29 de mayo, estos Microempresarios adscrito alCentro de Oportunidades Alcaldía de Barranquilla	Archivos de soportes

	3- De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Se asistió el día 17 de mayo al comité ejecutor Se asistió a la reunión con la Dra. Comité ejecutor del programa de Asistente Administrativo. Se asistió a la formación en aplicación de metodología para el desarrollo del comportamiento del emprendedor En la ENI los días 24,25,26,27,28,29 de mayo	
	4 Entregar al SENA periódicamente y alfinalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental,	Se realizó la formalización dela cuenta de cobro	Documentos adjunto en la plataforma secop2
	5. Entregar al SENA a la finalización delplazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
	6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a		

	los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato		
	7. Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo		
	8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad,		
	9) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (*9418774713*) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Abril del año 2.021.*

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Lesvia del Carmen Valero Barrera
Contratista
C.C. No. 32.816.512 de Soledad

Recibí a satisfacción:

Dra. Gilma Rosa Castro Castro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1336940 DE 2020